

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：屏東縣立瑪家國民中學

發文日期：中華民國113年4月16日

發文字號：專業訓字第1130416001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：時事實作活動 (0416001A00_ATTCH31.pdf)

主旨：為辦理年度「發包作業、契約變更、議價、契約款加減」作業，因應法令修正、釐清疑慮，謹訂五、六月份舉辦交流實作解析活動，敬請惠予公告並薦派相關人員參訓。

說明：

一、為確保符合法規，防範人為錯誤，採用「一步步解析、SOP實作」方式，剖析：SOP關鍵、易犯缺失、檢核稽核項目。

活動主題包含：

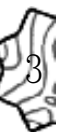
(一)步步實作【A】開標、審標、減價及決標-八大關鍵SOP、標場意外處置

(二)步步實作【B】契約變更、加減帳-五大關鍵作業、實用公文表單

(三)獨家贈送《開標 審標 決標》必備重要工作表單手冊

(四)獨家贈送《契約變更》實用工具表單

二、因應「活動、競賽、展演、推廣行銷」「藝文採購」等勞務類案件需求，為協助同仁依照個案之規模、複雜程度、性質，一步一步完成「發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收」，謹訂六月14日辦理該活動講座：



(一)步步實作【C】活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收

(二)活動、藝文、勞務類採購-全生命週期，共計11個SOP步驟關鍵必備作業

(三)活動、藝文、勞務類採購-如何避免發生稽核缺失

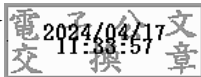
三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細說明與活動參加辦法，請您閱讀附件檔案 PDF

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】提供活動報名系統，請您直接上官網WWW.CLPTC.COM。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





一步步解析實作【A】

開標、審標、減價及決標

八大關鍵 SOP、標場意外處置

- 為避免因為：法令規定不熟悉、人員作業疏失、延襲舊習慣、招標規範不明確而導致的錯誤、爭議與缺失。

參與對象

- 解決您於「開標 審標 減價 決標」遇到的問題、困難、疑慮
- 獨家贈送《開標 審標 決標》必備重要工作表單手冊

民國 113 年 05 月 09 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《STEP1》採購內控機制，要如何建立？</u> 二、<u>《STEP2》採購開標前置作業？開標前應檢核事項？</u> 三、<u>《STEP3》開標會場佈置要領？開標工具箱？</u> 四、<u>《STEP4》開啟標封方式？應注意事項？</u> 五、<u>《STEP5》審標要領？基本資格判讀？各類廠商投標文件判讀？</u> 六、<u>《STEP6》異常關聯處置？圍標？開標機關之後續處置？</u> 七、<u>《STEP7》開標暫停？保留決標？應注意事項？</u> 八、<u>《STEP8》決標發生突發狀況？決標程序？應注意事項？</u> 九、<u>《開標審標減價決標》意外突發狀況實戰解決方案</u> ● 尚未截止投標，廠商反映*****，如何處理？ ● 開標前，廠商投標文件有****要求補正？如何處理？ ● 開標會場，****錄音？錄影？如何處理？ ● 投標廠商聲明書未附**或**或**，如何處理？ ● 審標時發現*****不一致，如何處理？ ● 發現*****重大異常關聯，如何判定？如何正確處理？ ● 開標中，監辦提出意見但*****，處理？ ● 已有廠商提出異議或申訴，開標作業應如何處理？ ● 決標過程，發生廠商****，如何執行？採購承辦應如何記錄？
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

一步步解析實作【A】開標、審標、減價及決標-八大關鍵 SOP、標場意外處置

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 05/06 起繳費 ☐ 4700/人 **全台獨家/加贈《開標審標決標必備重要工作表單手冊》【Y20240509B】**

早鳥優惠 民 113 年 05/05 前繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-3 人團購 4100 元/人 ☐ 4 人以上團購 4000 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

* 名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



一步步解析實作【B】

契約變更、加減帳

五大關鍵作業、實用公文表單

- 《契約變更》需要運用哪些法令辦理? 办理流程? 經費來源? 作業程序?

參與對象

- 解決「契約變更、新增、議價、加帳減帳、展延」遇到的問題、困難、疑慮
- 獨家贈送《契約變更》實用工具表單

民國 113 年 05 月 31 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《關鍵 1》辦理變更前，要檢視那些規定? 規範?</u> ● 辦理契約變更的方法? 有那些限制? ● 工程、勞務及財物契約- 各有哪些不同之變更規定 ● 新增項目、原有項目、單價問題 二、<u>《關鍵 2》契約變更合法流程</u> ● 機關需求契約變更 ● 廠商請求契約變更 三、<u>《關鍵 3》契約變更實作-工具應用、公文、表單</u> ● 實用表單示範 ● 公文研擬製作 ● 契約變更實例、變更設計、修正契約總價、新增項目議價 ● 開口契約之變更示範 四、<u>《關鍵 4》契約變更與議價-契約價金加減帳、履約展延</u> ● 契約變更涉及議價 ● 議價前 ● 議價後 ● 議價未果 ● 履約期需要展延 五、<u>《關鍵 5》契約變更問題與稽核重點</u> ● 契約變更-實務問題 ● 契約變更-稽核重點 ● 契約變更-錯誤缺失
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

一步步解析實作【B】契約變更、加減帳-五大關鍵作業、實用公文表單

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：()

分機

傳真：()



姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用試算

會員/舊生，必填

會員/舊生，必填

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 05/28 起繳費 ☐ 4700/人 全台獨家/加贈《契約變更》實用工具表單 【Y20240531B】

早鳥優惠 民 113 年 05/27 前繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-4 人團購 4100 元/人 ☐ 5 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

一步步解析實作【C】

活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-**發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收**

- 一步一步 SOP 操作《活動、藝文、勞務類採購》

目標效益

- 《活動、藝文、勞務類採購》完整作業流程+最有效率學習+節省寶貴時間
- 契約變更、付款期程、分次付款、議價、驗收疑慮、減價收受

民國 113 年 06 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>活動、藝文、勞務類採購-發包規範、契約監管新知</u> ● 藝文類採購 VS. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 二、<u>活動、藝文、勞務類採購-全生命週期 SOP</u> ● 《STEP1》如何擬定活動類需求計畫書/契約 ● 《STEP2》如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 《STEP3》如何規劃保險金額、責任保險、勞務提供者保險 ● 《STEP4》如何決定活動類採購-招標方式 ● 《STEP5》如何決定活動類採購-決標原則 ● 《STEP6》採用評選、廠商資格考量、評選項目 ● 《STEP7》評審標準、評選作業示範 ● 《STEP8》如何進行履約管理 ● 《STEP9》付款條件、付款期程、分次付款、議價 ● 《STEP10》遇有契約變更，如何正確辦理 ● 《STEP11》可能遇到的驗收疑慮、減價收受 三、<u>活動、藝文、勞務類採購-真實個案</u> 四、<u>活動、藝文、勞務類採購-稽核缺失</u>
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 06/11 起繳費 ☐ 4600/人 【Y20240614A】

端午優惠 民 113 年 06/10 前繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-3 人團購 4100 元/人 ☐ 4 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



民 113 年工程實務《E》

工程施工管理、工程款支付疑義

目標

- 針對工程履約、工程查核督導，會遇到：施工與履約、工程款支付二大議題
- 如何執行履約管理責任、如何督導與落實：品質、勞安、進度、預算管理
- 工程款支付、逾期違約金、損害賠償爭議

民 113 年 唯一場次 把握機會 民國 113 年 05 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 《施工管理與履約》 實務應用、疑義釐清 ● 開工前準備?開工報核?必須檢核那些開工管制事項? ● 工地管理有哪些必備事項?人員管理?環境管理?勞安管理? ● 有哪些工安維護與責任? ● 工程保險?保單審查應注意事項? ● 有轉包或分包情形? ● 保證金?減收?加收?分期退還? ● 有契約終止解除?暫停執行?應辦理事項? ● 發生履約爭議的處理方式?機制? ● 不良廠商處置? ● 施工團隊施工階段權責劃分事項?期限?罰則? 二、 《工程款》 支付爭議、疑義釐清 ● 契約價金給付的條件?有哪些異同? ● 發包方訂定工程預付款應考量原則?注意事項? ● 契約變更、變更設計、情事變更涉及工程款問題? ● 工程估驗計價? ● 發生工程款暫停給付情形? ● 一般工程估驗付款?統包工程估驗付款?差異? ● 發包方、廠商雙方發生損害賠償之請求問題?
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

民113年工程實務《E》**工程施工管理、工程款支付疑義** 113年05月17日(五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網 - 線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載 - 專用 EXCELL

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 05/14 起繳費 ☐ 4600/人 **【Y20240517B】** **【民 113 年 唯一場次 把握機會】**

優惠價 民 113 年 05/13 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-3 人團購 4000 元/人 ☐ 4 人以上團購 3900 元/人

繳費
方式

ATM 轉帳/手機 APP/網銀/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 **112-10-112020-6**,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



民 113 年工程實務《F》

委託技術服務、統包之履約驗收

目標

- 針對委託技術服務、統包工程的二大關鍵階段《履約議題》《驗收議題》
- 履約過程可能涉及: 物價上漲下跌、契約變更、估驗計價、驗收結算

民 113 年 上半年 唯一場次 把握機會 民國 113 年 05 月 24 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 【委託技術服務】履約管理、估驗計價、驗收疑義 - 委託技術服務-履約管理 - 委託技術服務-容易發生之缺失、爭議及因應作法 - 規劃設計、規格限制、綁標 - 預算編列、發包時物價上漲、物價下跌時之作法 - 招標、審標、決標、流標、廢標、簽約作業 - 履約管理 - 施工監造 - 估驗計價 - 品質控管 - 竣工初驗驗收結算 二、 【統包履約驗收】契約變更、履約管理、驗收疑義 - 統包案-常見辦理執行缺失?查核缺失? - 統包案-細設問題?施工問題? - 統包案-面臨契約變更問題? - 統包案-面臨履約管理問題? - 統包案-標案之結算應注意事項? - 統包案-標案驗收時, 有哪些應注意事項?
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到, 請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

民113年工程實務《F》委託技術服務、統包之履約驗收 113年05月24日(五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-專用 EXCEL

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 05/21 起繳費 ☐ 4600/人 **【Y20240524B】 【民 113 年 唯一場次 把握機會】**

優惠價 民 113 年 05/20 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-4 人團購 4000 元/人 ☐ 5 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/手機 APP/網銀/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名 轉出金額 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填妥之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購解新應用專題	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(請每張系統自動開立，一張團體訂單對應一張發票)			
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】：開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】：主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】：全程參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※